**3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог**

***Прием, запрос и выдачу документов по данной административной процедуре осуществляет служба «одно окно» райисполкома***

Куда обращаться: **ул. Советская, д. 15,** **каб. 1** (тел. 55-734, 142)

К кому обращаться: специалист управления обеспечения функций службы «одно окно» райисполкома

Дни и часы приёма: **по графику**

**Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00**

**среда с 08.00 до 20.00;**

**1-я и 3-я суббота каждого месяца с 9.00 до 12.00;**

**воскресенье, государственные праздники – выходной день**

***Подготовку проекта административного решения по данной административной процедуре осуществляет Управление по труду, занятости и социальной защите***

Куда обращаться: **Управление по труду, занятости и социальной защите**

**ул. Советская, д. 15, каб. № 121** (тел. 55-445)

##### *К кому обращаться:* заместителю начальника управления – начальнику пенсионного отдела

Дни и часы приема: **по графику**

**понедельник-пятница с 8.00 до 17.30,**

**перерыв на обед с 13.00 до 14.00**

**суббота, воскресенье, государственные праздники – выходной день**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Максимальный срок осуществления административной процедуры:

**10 дней со дня обращения**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры: **бессрочно**

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: **бесплатно**

При себе **иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**

|  |  |
| --- | --- |
| **Документы и (или) сведения** | |
| **представляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами** |
| 1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  2. одна фотография заявителя размером 30х40 мм | **Не запрашиваются** |