#### **Что мы делаем?**

      • оказываем содействие в преодолении трудных жизненных ситуаций гражданам, семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей, инвалидам, престарелым гражданам;
• прогнозируем и предупреждаем возникновение трудных жизненных ситуаций;
                        • активизируем собственные усилия граждан и семей, создаём условия для самостоятельного решения ими возникающих проблем.

***Услуги социального работника***

Перечень социальных услуг оказываемых гражданам  зависит от функционального класса по самообслуживанию (ФК),  указанного в медицинской справке о состоянии здоровья, которые включают:

* Консультационно-информационные услуги (информирование об условиях и порядке организации и оказания социальных услуг, оказание содействия в оформлении документов, необходимых для реализации права на установленные законодательством формы и виды социальной поддержки);
* Социально-бытовые услуги (действия по поддержанию нормальной жизнедеятельности граждан в быту);
* Социально-посреднические услуги (содействие установлению и расширению связей между гражданами, получающими социальные услуги, и государственными органами (организациями), а также оказание в установленном порядке услуг по представлению интересов граждан, получающих социальные услуги);
* Социально-психологические услуги (содействие гражданам в предупреждении, разрешении психологических проблем, преодолении их последствий, в том числе путем активизации собственных возможностей граждан, и создание необходимых для этого условий);
* Социально-реабилитационные услуги (комплекс мероприятий по улучшению качества жизни граждан, сохранению и укреплению их здоровья, в том числе посредством создания им условий для независимого проживания и интеграции в общество).

Для заключения договора оказания социальных услуг на дому, гражданину необходимо предоставить в ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Логойского района» (далее ТЦСОН) документы:

* личное заявление (установленного образца);
* документ, удостоверяющий личность;
* документ установленного образца о праве на льготы, для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;
* медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания услуг в форме социального обслуживания на дому, оказания услуг сиделки и услуг дневного присмотра;

Работниками ТЦСОН в течение 3-х рабочих дней со дня обращения

запрашиваются в государственных органах и иных организациях:

* сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления об оказании социальных услуг, - для одиноких нетрудоспособных граждан;
* справку о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении,о месте жительства и о составе семьи;
* сведения об отсутствии договора ренты или пожизненного содержания;
* справку об отсутствии ухода за гражданином, достигшим 80-летнего возраста, а также инвалидом 1 группы.

Решение о заключении договора оказания социальных услуг принимается руководителем ТЦСОН в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для оказания социальных услуг документа (сведений).

**УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (**Инструкция о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.2013 № 11 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг государственными организациями, оказывающими социальные услуги»)

**Без взимания платы -**одиноким малообеспеченным нетрудоспособным гражданам, среднедушевой доход которых ниже утвержденного в установленном порядке бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения (далее – БПМ).

**На условиях частичной оплаты** - одиноким нетрудоспособным гражданам, среднедушевой доход которых не превышает 200 процентов БПМ. Размер частичной оплаты для нетрудоспособного гражданина составляет**60% тарифа** на социальное обслуживание и (или) социальную услугу; для нетрудоспособной семьи**- 50% тарифа** на социальное обслуживание и (или) социальную услугу для каждого члена семьи.

**На условиях полной оплаты**– остальным нетрудоспособным гражданам. Размер полной оплаты для нетрудоспособных граждан составляет**100% тарифа**на социальное обслуживание или социальную услугу; для нетрудоспособной семьи**– 80% тарифа** на социальное обслуживание или социальную услугу для каждого члена семьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Единицы измерения** | **Сельский населенный пункт, городской частный сектор без коммунальных услуг** | **Город** |
| Усредненная длительность одного посещения обслуживаемого гражданина социальным работником | Час | 2 часа 40 минут | 1 час 50 минут |
| Стоимость одного посещения:-город-сельская местность | РублейРублей  | 2,161,48 | 1,37 |

***Услуги сиделки***

Услуги сиделки оказываются гражданам, полностью утратившим способность к самообслуживанию и передвижению в дневное время по рабочим дням от 10 до 40 часов в неделю при необходимости. Стоимость услуги: 1 руб.25 коп. /1 час.

**Услуги сиделки предоставляются ТЦСОН на возмездной основе:**

малообеспеченным одиноким нетрудоспособным гражданам, утратившим способность к самообслуживанию и передвижению, на условиях **частичной оплаты:**

**-**для нетрудоспособных граждан – **60% тарифа** на социальные услуги;

**-**для нетрудоспособной семьи – **50% тарифа** на социальные услуги для каждого члена семьи.

На условиях **полной оплаты:**

**-**для нетрудоспособных граждан, утративших способность к самообслуживанию и передвижению, (кроме малообеспеченных одиноких граждан) **100% тарифа**на социальные услуги;

- для нетрудоспособной семьи – **80% тарифа** на социальные услуги для каждого члена семьи.

**Решение о заключении договора оказания социальных услуг принимается руководителем ТЦСОН в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для оказания социальных услуг документа (сведений).**

Для заключения договора оказания услуг сиделки, гражданину необходимо предоставить в ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Логойского района» документы:

* личное заявление (установленного образца);
* документ, удостоверяющий личность;
* документ установленного образца о праве на льготы, для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;
* медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания услуг в форме социального обслуживания на дому, оказания услуг сиделки и услуг дневного присмотра;

Работниками ТЦСОН в течение 3-х рабочих дней со дня обращения

запрашиваются в государственных органах и иных организациях:

* сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления об оказании социальных услуг, - для одиноких нетрудоспособных граждан;
* справку о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, о месте жительства и о составе семьи;
* сведения об отсутствии договора ренты или пожизненного содержания;
* справку об отсутствии ухода за гражданином, достигшим 80-летнего возраста, а также инвалидом 1 группы.

Решение о заключении договора оказания социальных услуг принимается руководителем ТЦСОН в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для оказания социальных услуг документа (сведений).

***Дневной присмотр***

**Дневной присмотр** – оказывается в форме социального обслуживания на дому для граждан, имеющих ограничение жизнедеятельности (способности контролировать свое поведение), соответствующее ФК 2 - ФК 4, - при необходимости от 10 до 40 часов в неделю. Услуга оказывается на условиях оплаты (1 руб. 25 коп. /1 час).

При оказании услуги должны учитываться запросы и потребности получателя услуги на помощь и поддержку, а также назначения и рекомендации специалистов, включая медицинских работников, психологов.

Для заключения договора оказания услуг дневного присмотра, гражданину необходимо предоставить в ГУ «Территориальный центр социального обслуживания населения Логойского района» документы:

* личное заявление (установленного образца);
* документ, удостоверяющий личность;
* документ установленного образца о праве на льготы, для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;
* медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания услуг в форме социального обслуживания на дому, оказания услуг сиделки и услуг дневного присмотра;

Работниками ТЦСОН в течение 3-х рабочих дней со дня обращения

запрашиваются в государственных органах и иных организациях:

* сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления об оказании социальных услуг, - для одиноких нетрудоспособных граждан;
* справку о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, о месте жительства и о составе семьи;
* сведения об отсутствии договора ренты или пожизненного содержания;
* справку об отсутствии ухода за гражданином, достигшим 80-летнего возраста, а также инвалидом 1 группы.

Решение о заключении договора оказания социальных услуг принимается руководителем ТЦСОН в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для оказания социальных услуг документа (сведений).

***Услуги почасового ухода за детьми (услуги няни)***

**Без взимания платы предоставляются:**

* семьям, воспитывающим двоих детей, родившихся одновременно - не более 20 часов в неделю до достижения детьми возраста 3-х лет;
* семьям, воспитывающим троих и более детей, родившихся одновременно - не более 40 часов в неделю до достижения детьми возраста 3 лет;
* семьям, воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет – не более 20 часов в неделю до достижения ребенком возраста 18 лет;
* семьям, воспитывающим детей в возрасте до 6 лет, в которых оба родителя – мать (мачеха), отец (отчим) – либо родитель в неполной семье являются инвалидами 1 или 2 группы – не более 20 часов в неделю до достижения ребенком (детьми) возраста 6 лет.

Услуги почасового ухода за (услуги няни) **не предоставляются**, если:

- ребенок (ребенок-инвалид) получает основное или специальное образование в учреждениях в учреждениях образования (за исключением получения образования на дому);

- ребенок-инвалид получает основное или специальное образование в учреждениях образования, а дополнительное образование для детей и молодежи - на дому;

- оказываются услуги в форме полустационарного социального обслуживания, а также в случае оказания услуги по уходу за ребенком- инвалидом (услуга социальной передышки), оказываемой домами-интернатами для детей-инвалидов;

- уход за ребенком-инвалидом (детьми-инвалидами) с получением пособия по уходу за ребенком-инвалидом осуществляет другое лицо, не являющееся родителем (законным представителем).

Для оказания услуг почасового ухода за детьми (услуги няни) граждане предоставляют следующие документы:

* документ, удостоверяющий личность (копия);
* свидетельство о рождении ребенка (детей) (копия);
* удостоверение инвалида – для семей, воспитывающих ребенка – инвалида (детей инвалидов) и семей, в которых оба родителя (мать(мачеха), отец (отчим)) либо родитель в неполной семье являются инвалидами 1 или 2 группы (копия);
* справка с места работы отца о доходах за последние 6 месяцев;
* справку о том, что гражданин является обучающим, с указанием дополнительных сведений о получении образования на дому – для детей – инвалидов, обучающихся в учреждении образования с получением образования на дому.

***Услуга по обучению лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами, навыкам ухода***

Услуга предусматривает:

- создание в территориальном центре учебного кабинета, оснащенного необходимым оборудованием и инвентарем для обучения практическим навыкам ухода;

- формирование групп для обучения, составление плана обучения, подбор учебного материала, видеороликов; информирование об основах ухода за лицами с различными нарушениями и иными индивидуальными особенностями;

-проведение занятий по формированию практических навыков ухода (включая помощь в перемещении, соблюдении личной гигиены, питье, кормлении), в том числе с использованием специального учебного инвентаря.

Услуга предоставляется по запросу получателя услуги, **без взимания платы**.

За оказанием социальных услуг гражданин обращается в территориальный центр по месту регистрации (месту жительства) и представляет следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность;

-документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами.

-письменное заявление.

 ***Долговременный уход***

Долговременный уход представляет собой межведомственное взаимодействие по оказанию гражданам социальных услуг и медицинской помощи.

Основная задача – создание условий для максимально возможного продления пребывания граждан, нуждающихся в уходе, в привычной благоприятной домашней среде.

Долговременный уход предусматривается для граждан, имеющих особую нуждаемость в посторонней помощи – пожилых граждан в возрасте 65 лет и старше и инвалидов, имеющих выраженные или резко выраженные ограничение способности к самостоятельному передвижению, самообслуживанию, к контролю своего поведения, нуждающихся в одновременном оказании социальных и медицинских услуг (медицинской помощи) на дому.

Нуждаемость в долговременном уходе подтверждается **заключением врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения**.

Организация долговременного ухода закреплена за комиссией, создаваемой местным органом власти. Также определен функционал субъектов межведомственного взаимодействия при планировании и реализации долговременного ухода.

В отношении гражданина, нуждающегося в долговременном уходе, комиссией будет составляться индивидуальная программа долговременного ухода. С учетом состояния здоровья и способности к самообслуживанию мероприятия индивидуальной программы долговременного ухода могут корректироваться.

Для рассмотрения вопроса об организации долговременного ухода необходимо обратиться в территориальный центр социального обслуживания населения по месту жительства или фактического пребывания.

**Инновационные формы жизнеустройства пожилых граждан отделения социальной помощи на дому**

***Дом совместного самостоятельного проживания***

В здании Метличицкой амбулатории, расположенной по адресу: ул. Центральная, д.1, д. Околово, Логойского района работает Дом совместного самостоятельного проживания для одиноких, одиноко проживающих пожилых граждан.

Дом самостоятельного совместного проживания для граждан пожилого возраста – создан для длительного или постоянного проживания граждан, сохранивших способность к самообслуживанию и самостоятельному проживанию, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Суть такой формы социального обслуживания сводится к тому, что одинокие, одиноко проживающие пожилые граждане получат спектр социальных услуг, которые будет оказывать социальный работник отделения социальной помощи на дому ГУ «ТЦСОН Логойского района». Рассчитано отделение на проживание 6 граждан, по 2 человека в комнате.

В ДССП созданы условия, приближенные к домашним, способствующие поддержанию активной жизни проживающих, их социальной реабилитации и адаптации в социальном окружении через общение и получение соответствующего ухода.

За проживание в Доме самостоятельного совместного проживания жильцы несут расходы по оплате коммунальных услуг и услуг социального работника.

***Замещающая семья***

Форма жизнеустройства совершеннолетнего нетрудоспособного гражданина в условиях совместного проживания и ведения общего хозяйства с иным физическим лицом.
Совершеннолетний нетрудоспособный гражданин — неработающий инвалид I или II группы, неработающий гражданин, достигший 70-летнего возраста, постоянно проживающий на территории Республики Беларусь, не имеющий несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей, супругов и родителей, не являющихся инвалидами I или II группы, не достигших возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях; за которым не осуществляется уход лицом, получающим пособие по уходу за инвалидом I группы, либо лицом, достигшим 80-летнего возраста; не заключивший договор ренты либо договор пожизненного содержания с иждивением.
**Помощник** — физическое лицо, оказывающее социальные услуги в форме социального обслуживания в замещающей семье, дееспособный гражданин в возрасте от 18 до 65 лет, постоянно проживающий на территории Республики Беларусь, не являющийся инвалидом I или II группы и лицом, обязанным по закону содержать совершеннолетнего нетрудоспособного гражданина.
Договор оказания социальных услуг в форме социального обслуживания в замещающей семье – договор, заключенный между территориальным центром социального обслуживания населения от имени местного исполнительного и распорядительного органа, совершеннолетним нетрудоспособным гражданином и иным физическим лицом, предусматривающий оказание социальных услуг в форме социального обслуживания в замещающей семье.
Для заключения договора оказания социальных услуг Помощник, а также совершеннолетний нетрудоспособный гражданин обращаются в территориальный центр по месту регистрации (месту жительства).
**Порядок формирования и расходования бюджета замещающей семьи.** Для финансового обеспечения нужд замещающей семьи предлагается формировать бюджет замещающей семьи. Порядок его формирования и использования отражается в соответствующем соглашении к договору. При этом устанавливается, что сумма денежных средств, передаваемых совершеннолетним нетрудоспособным гражданином в бюджет замещающей семьи, не может превышать 75 процентов его пенсии с учетом надбавок, доплат и повышений.
**Денежное вознаграждение Помощнику.** В случае оказания социальных услуг в замещающей семье инвалиду I группы с резко выраженным нарушением способности к самообслуживанию Постановлением предусмотрена выплата Помощнику ежемесячного денежного вознаграждения. При этом размер такого вознаграждения составляет 100 процентов наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала, а при одновременном оказании социальных услуг двум нетрудоспособным гражданам – в размере 150 процентов.

***Гостевая семья***

Форма социального обслуживания, предусматривающая прием на временное пребывание в трудоспособную семью пожилых граждан и инвалидов на один месяц, одну неделю, выходные или праздничные дни.

Оказание социальных услуг в форме «Гостевая семья» оказывается на **безвозмездной основе**.

Целью данной формы является повышение качества жизни пожилого гражданина, обеспечение пребывания в семейной обстановке, профилактика социального одиночества, поддержка активного долголетия.

Основными задачами являются:

-создание семейного окружения для пожилого гражданина;

-максимально возможное продление жизненной активности нетрудоспособных граждан;

-оказание социально-бытовых, социально-реабилитационных, социально-посреднических, социально-педагогических и консультационно - информационных услуг пожилым гражданам;

-психологическая реабилитация пожилого гражданина;

-создание условий для разрешения трудных жизненных ситуаций пожилых граждан;

-оказание морально - психологической поддержки пожилым нетрудоспособным гражданам.

Социальный работник, желающий оказывать социальные услуги пожилым гражданам в форме гостевой семьи, предоставляет в Центр письменное заявление.

К заявлению прилагается копия паспорта социального работника.

Нетрудоспособный гражданин, изъявивший желание проживать в гостевой семье, подает в центр письменное заявление.

На основании поданных заявлений составляется 3- сторонний договор оказания социальных услуг в рамках формы социального обслуживания «Гостевая семья».

Решение о прекращении оказания социальных услуг в форме «Гостевая семья» принимается директором Центра, на основании заявления нетрудоспособного гражданина и (или) социального работника.

***Дом зимовки***

Форма социального обслуживания совместного сезонного проживания граждан пожилого возраста создается государственным учреждением «Территориальный центр социального обслуживания населения Логойского района», для временного сезонного проживания нетрудоспособных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на период отопительного сезона.

Получателями данного вида социальной услуги являются одинокие и одиноко проживающие граждане пожилого возраста (женщины и мужчины старше 60 лет) и инвалиды 1 и 2 группы, частично сохранившие способность к самообслуживанию.

«Дом зимовки» создается в жилом доме гражданина (с его согласия), состоящего на обслуживании в государственном учреждении «Территориальный центр социального обслуживания населения Логойского района»

Деятельность «Дома зимовки» направлена на создание условий, способствующих поддержанию активной жизни одиноких и одиноко проживающих граждан пожилого возраста, предоставление им разносторонней социальной помощи, поддержку граждан, оказавшихся в социальной изоляции и трудной жизненной ситуации.

Организация «Дома зимовки» не допускается между близкими родственниками (родители – дети, усыновители – усыновленные); гражданами, не достигшими 60 летнего возраста, не являющимися инвалидам 1 и 2 группы.

Проживающие в «Доме зимовки» и состоящие на надомном обслуживании граждане ежемесячно не позднее 20-го числа текущего месяца, производят оплату за социальные услуги согласно прейскуранту тарифов платного обслуживания граждан.

Решение о прекращении оказания социальных услуг в форме «Дом зимовки» принимается директором Центра, на основании заявления нетрудоспособного гражданина и (или) социального работника.

***Единовременная материальная помощь***

 ***многодетным семьям к учебному году***

Выплата многодетным семьям материальной помощи из средств местного бюджета на каждого ребенка-школьника для подготовки к учебному году в размере 30 % БПМ, действующего на 1 августа  календарного года.

Необходимые документы:

* документы, удостоверяющие личность родителей,
* свидетельства о рождении  детей;
* документ, подтверждающий обучение в учреждениях общего среднего и специального образования (на уровне общего среднего образования);
* выписка банковского счета отделения АСБ «Беларусбанк».

По вопросу предоставления выплаты к школе необходимо обращаться в ТЦСОН в соответствии с регистрацией по месту жительства одного из родителей ребенка.

***Материальная помощь из средств Фонда социальной защиты населения***

Материальная помощь оказывается пенсионерам, инвалидам и детям-инвалидам, получающим пенсию в управлении по труду, занятости и социальной защите райисполкома, в случаях:

причинения вреда их здоровью и (или) имуществу в результате стихийных бедствий (пожаров, засух, наводнений и других), техногенных катастроф, краж личного имущества;

возникновения иных ситуаций, объективно нарушающих их нормальную жизнедеятельность и сложных для самостоятельного разрешения, требующих оперативного оказания материальной помощи.

Заявление об оказании материальной помощи ребенку-инвалиду подается одним из родителей или другим его законным представителем.

***Подготовка документов для рассмотрения заявлений лиц о предоставлении государственной адресной социальной помощи (ГАСП)***

Согласно Указу Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. №41 «О государственной адресной социальной помощи» ГАСП предоставляется в виде:

- ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;

- социального пособия на возмещение затрат на приобретение подгузников;

- обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни.

Ежемесячное социальное пособие предоставляется семьям (гражданам) при условии, что их среднедушевой доход по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала (далее – критерий нуждаемости). Многодетным семьям ежемесячное социальное пособие предоставляется при условии, что их среднедушевой доход составляет не более 1,15 величины критерия нуждаемости.

Единовременное социальное пособие предоставляется семьям (гражданам), оказавшимся по объективным причинам в трудной жизненной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность, при условии, что их среднедушевой доход составляет не более 1,5 величины критерия нуждаемости.

Документы, предоставляемые на оказание ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий:

* Заявление.
* Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы.
* Свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии).
* Свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено.
* Свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии).
* Копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак.
* Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка.
* Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка.
* Удостоверение инвалида – для инвалидов.
* Удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов.
* Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей.
* Трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, - для трудоспособных граждан).
* Сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения).
* Справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции.
* Договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечение кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство.
* Договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор.
* Договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения).

          **Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников** предоставляется независимо от величины среднедушевого дохода семьи (гражданина) детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья, инвалидам I группы. Пособие предоставляется четыре раза в течение календарного года, но не более одного раза в месяц на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида или заключения врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках и документов, подтверждающих расходы на их приобретение. Размер социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников устанавливается в сумме, не превышающей 1,5-кратного размера бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату принятия решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде данного социального пособия.

Документы, предоставляемые на социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников.

* Заявление.
* Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей).
* Удостоверение инвалида – для инвалидов I группы.
* Удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья.
* Свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида.
* Документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь.
* Индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках.
* Удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, - для лиц, представляющих интересы инвалида I группы.

**Обеспечение продуктами питания детей первых двух лет** жизни предоставляется семьям, имеющим среднедушевой доход ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала. Семьям при рождении двойни или более детей такая помощь предоставляется независимо от величины среднедушевого дохода. Государственная адресная социальная помощь в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения, на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет.

Заявление подается одним из родителей в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания). В случае оформления опеки над ребенком (без статуса опекунской семьи) заявление подается его опекуном.

**Документы, предоставляемые на оказание ГАСП в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни:**

* Заявление.
* Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии).
* Выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка.
* Свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии).
* Свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии).
* Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей.
* Выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка.
* Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка.
* Копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке).
* Выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство.
* Договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения).
* Договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор.
* Сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, - за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей.

        Прием документов осуществляется по адресу: г. Логойск, ул. Советская, д.15, служба «Одно окно», дни приема: понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, среда с 8.00 до 20.00, 1-я и 3-я суббота каждого месяца с 9.00 до 12.00.

***Оформление в дома-интернаты***

     Условием предоставления гражданам специальных жилых помещений в домах-интернатах любого типа является нуждаемость граждан по состоянию здоровья в бытовом обслуживании, уходе и медицинской помощи.

    В дома-интернаты направляются граждане, достигшие возраста, дающего право на пенсию по возрасту на общих основаниях, инвалидам I и II группы, утратившим полную или частичную способность к самообслуживанию, для постоянного и временного (до 1 года) проживания, в том числе краткосрочного (до 1 месяца) проживания, при отсутствии у них показаний к стационарному лечению в организациях здравоохранения и медицинских противопоказаний.

    Гражданам, не имеющим трудоспособных членов семьи либо других физических или юридических лиц, обязанных по закону их содержать, специальные жилые помещения в стационарных учреждениях предоставляются бесплатно.

Для предоставления специального жилого помещения в доме-интернате общего типа гражданин представляет следующие **документы:**

* паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на жительство в Республике Беларусь);
* заключение врачебно-консультационной комиссии (далее — заключение ВКК);
* выписку из медицинских документов;
* документы, подтверждающие право на льготы;
* две фотографии 30 х 40 мм;
* квитанция об оплате справки БТИ.

             Для предоставления специального жилого помещения в **психоневрологических домах-интернатах**законный представитель или уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства  представляет следующие документы:

* документ, подтверждающий полномочия законного представителя или уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства;
* паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на жительство в Республике Беларусь) подопечного;
* заключение ВКК;
* выписку из медицинских документов;
* две фотографии 30 х 40 мм;
* решение суда о признании недееспособным гражданина, определяемого в психоневрологический дом-интернат;
* квитанция об оплате справки БТИ.

      Для предоставления специального жилого помещения **в домах-интернатах для детей-инвалидов** родители (или один из них, если семья неполная) или законный представитель представляет следующие документы:

* паспорт гражданина Республики Беларусь или свидетельство о рождении ребенка;
* документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
* удостоверение инвалида;
* выписку из медицинских документов;
* заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации о типе дома-интерната и программе обучения;
* две фотографии 30 х 40 мм;
* документы, подтверждающие статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей;
* заключение ВКК о наличии у родителей (родителя) заболевания, препятствующего выполнению родительских обязанностей (в случае отобрания у них детей по решению комиссии по делам несовершеннолетних на основании решения суда без лишения родительских прав).

***Осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних недееспособных граждан и ограниченно дееспособных граждан***

* проведение обследований условий жизни совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными, до назначения над ними опекуна с принятием необходимых мер по нормализации их жизнедеятельности;
* учет и ведение личных дел совершеннолетних лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными;
* проверка выполнения опекунами и попечителями возложенных на них обязанностей путем анализа ежегодных письменных отчетов за предыдущий год о хранении имущества совершеннолетних лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными, и управлении им.

***Обеспечение техническими средствами социальной реабилитации (ТССР)***

**Необходимые документы:**

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* удостоверение инвалида;
* свидетельство о рождении ребенка, паспорт одного из родителей ребенка или иного законного представителя – при обеспечении средствами реабилитации ребенка-инвалида до 16 лет;
* индивидуальная программа реабилитации (ИПР) или заключение врачебно-консультативной комиссии (ВКК) государственной организации здравоохранения.

***Пункт проката технических средств социальной реабилитации (ТССР)***

     Выдача ТССР (инвалидные коляски, локтевые костыли, ходунки) без взимания платы во временное пользование гражданам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида или заключением врачебно-консультационной комиссии, или заключением лечащего врача.

     Выдача технических средств реабилитации осуществляется на основании личного заявления граждан или их законных представителей о предоставлении им технических средств реабилитации с предоставлением следующих **документов**:

* документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, вид на жительство);
* удостоверение инвалида (при наличии группы инвалидности);
* справка о нуждаемости в технических средствах реабилитации из медицинского учреждения.

***Подготовка документов на награждение орденом Матери***

Орденом Матери награждаются женщины, родившие и (или) воспитавшие пять и более детей – граждан Республики Беларусь.Награждение орденом Матери производится при достижении пятым ребенком возраста одного года и при наличии в живых остальных детей этой матери.

Документы для награждения Орденом Матери:

1.Заявление

2.Подробная автобиография.

3.Копии паспортов обоих супругов.

4.Копия свидетельства о заключении брака.

5.Копия свидетельств о рождении детей, если дети старше 14 лет-копии их паспортов.

6.Характеристики с места работы обоих родителей.

7.Копия трудовой книжки мамы,заверенная организацией, где она работает.

8.Копии страниц Устава организации, где работает мама (1 и 2).

9.Выписка из приказа с места работы матери с указанием должности.

10.Копии документов об образовании родителей.

11.Характеристики на всех детей с места учёбы.

12.Грамоты, дипломы детей.

14.Характеристика с сельсовета на семью.

 ***Услуга «временный приют»***

Для оказания услуги временного приюта при Центре открыта «кризисная» комната. Информация о месте нахождения «кризисной» комнаты является конфиденциальной. В «кризисную» комнату могут быть помещены:

-жертвы торговли людьми,

-лица, пострадавшие от насилия,

-лица, пострадавшие от террористических актов, техногенных катастроф и стихийных бедствий,

-лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Услуга временного приюта оказывается гражданам старше 18 лет и семьям с детьми независимо от места регистрации.

Для заключения договора на получение данной услуги гражданин предоставляет следующие документы:

-Заявление

-Документ, удостоверяющий личность

-Согласие на обработку персональных данных