**1.1.32. Принятие решения о внесении изменений в решение о предоставлении субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользованием кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений в установленном порядке**

***Прием, запрос и выдачу документов по данной административной процедуре осуществляет служба «одно окно» райисполкома***

Куда обращаться: **ул. Советская, д. 15,** **каб.1** (тел. 55-734, единый номер 142)

Дни и часы приёма: **по графику**

 **Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00**

 **среда с 08.00 до 20.00;**

 **1-я и 3-я суббота каждого месяца с 9.00 до 12.00;**

 **воскресенье, государственные праздники – выходной день**

***Подготовку проекта административного решения по данной административной процедуре осуществляет Управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома***

Куда обращаться: **ул. Советская, д. 15, каб. № 109** (тел. 55-741)

Дни и часы приёма: **по графику**

 **понедельник-пятница с 8.30 до 17.30,**

 **перерыв на обед с 13.00 до 14.00**

 **суббота, воскресенье, государственные праздники –**

 **выходной день**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Максимальный срок осуществления административной процедуры: **15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры: **бессрочно**

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: **бесплатно**

При себе **иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**

*В соответствии со ст.15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года № 433-З «Об основах административных процедур» документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, не включенные в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, определяются законодательством об административных процедурах и ЗАПРАШИВАЮТСЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ САМОСТОЯТЕЛЬНО.*

*Заинтересованное лицо при подаче заявления вправе самостоятельно представить необходимые сведения*

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения** |
| **представляемые гражданином****для осуществления административной процедуры** | **запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами** |
| заявлениепри увеличении состава семьи:паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждансвидетельства о рождении детейкопия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детейпри перемене лица в кредитном обязательстве со стороны кредитополучателя:паспорт или иной документ, удостоверяющий личностькопия кредитного договора | **1. справка (справки) о занимаемомв данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;** **2.** **информация об отнесении граждан, включенных в списки на получение субсидии на уплату части процентов (субсидий), к категории малообеспеченных граждан на дату подачи заявления о включениив указанные списки, предоставляемую государственными органамии организациями, имеющими правона утверждение списков** (управление архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства райисполкома) *ул. Советская, 15, каб.109, тел./факс 55 7 41* |