**18.26 Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально- правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящихся к личной тайне граждан)**

***Прием, запрос и выдачу документов по данной административной процедуре осуществляет служба «одно окно» райисполкома***

Куда обращаться: **ул. Советская, д. 15,** **каб. 1** (тел. 55734, 142)

К кому обращаться: специалист управления обеспечения функций службы «одно окно» райисполкома

Дни и часы приёма: **по графику**

 **Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00**

 **среда с 08.00 до 20.00;**

 **1-я и 3-я суббота каждого месяца с 9.00 до 12.00;**

 **воскресенье, государственные праздники – выходной день**

***Подготовку проекта административного решения по данной административной процедуре осуществляют:***

***ГУ «Логойский районный архив»***

**ул. Н. Харченко, д.3** (тел. 54 474, 78 454)

E-mail: logoyskarchive@yandex.by

Дни и часы приема: **по графику**

**понедельник-пятница с 8.00 до 17.00,**

**перерыв на обед с 13.00 до 14.00**

**суббота, воскресенье, государственные праздники – выходной день**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Максимальный срок осуществления административной процедуры: **15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц**

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры: **бессрочно**

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры: **бесплатно**

При себе **иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**

|  |
| --- |
| **Документы и (или) сведения** |
| **представляемые гражданином****для осуществления административной процедуры** | **запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами** |
| 1. заявление2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность3.документ, подтверждающий право наследования (при выдаче после смерти гражданина его наследникам) | **Не запрашиваются** |