УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства спорта и туризма Республики Беларусь

12.12.2022 № 55

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования,
по подпункту 11.122.1 ”Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма“

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1.  наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный исполнительный комитет
по месту государственной регистрации сельскохозяйственной организации\*;

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц – служба ”одно окно“ районного исполнительного комитета по месту государственной регистрации сельскохозяйственной организации;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З
”Об основах административных процедур“;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240
”Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования“;

Указ Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351
”О развитии агроэкотуризма“;

постановление Совета Министров Республики Беларусь
от 24 сентября 2021 г. № 548 ”Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования“;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящего Регламента термин ”сельскохозяйственная организация“ используется в значении, определенном в пункте 8 приложения 1 к Указу Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351.

постановление Совета Министров Республики Беларусь
от 9 декабря 2022 г. № 860 ”О реализации Указа Президента Республики Беларусь от 4 октября 2022 г. № 351“;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. административная процедура осуществляется в отношении субъектов агроэкотуризма – сельскохозяйственных организаций;

1.4.2. районный исполнительный комитет создает на постоянной основе районную комиссию для осуществления комплексной объективной оценки агроэкоусадеб (далее – районная комиссия);

1.4.3. районная комиссия подготавливает письменное заключение
по итогам комплексной объективной оценки агроэкоусадеб, которое является основанием для принятия районным исполнительным комитетом решения об осуществлении административной процедуры или отказе
в ее осуществлении;

1.4.4. районный исполнительный комитет получает сведения из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о сельскохозяйственной организации в форме выписки;

1.4.5. дополнительные основания для отказа в принятии заявления заинтересованного лица по сравнению с Законом Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“ определены в абзацах
третьем – пятом пункта 6 Положения о порядке осуществления райисполкомами административной процедуры по принятию решения
об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;

1.4.6. мотивированный отказ в принятии письменного заявления направляется в течение пяти рабочих дней со дня его подачи;

1.4.7. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры по сравнению с Законом Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“ определено в абзаце третьем пункта 8 Положения о порядке осуществления райисполкомами административной процедуры по принятию решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэко­туризма  | по форме согласно прило­жению | в письменной форме:в ходе приема заинтересованного лица;по почте;нарочным (курьером) |
| согласие собст­венника (собст­венников) жи­лого дома на использование жилого дома для осуществ­ления деятель­ности по оказа­нию услуг в сфере агроэко­туризма |  |

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать
от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором – седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномо­ченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посред­ством общегосударственной автоматизиро­ванной информационной системы |
| справки о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту нахождения этих жилых домов | Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |
| выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | Единый государственный регистр недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним |

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкоту­ризма | бессрочно | письменная |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом
по исполнению административного решения: направление копии
решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в налоговый орган по месту постановки на учет субъекта агроэкотуризма – сельскохозяйственной организации.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет | письменная |

Приложение

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 11.122.1 ”Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг
в сфере агроэкотуризма“

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование районного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполнительного комитета)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об осуществлении деятельности по оказанию услуг
в сфере агроэкотуризма

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование районного исполнительного комитета)

выдать решение об осуществлении деятельности по оказанию услуг
в сфере агроэкотуризма.

Сведения о заявителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельскохозяйственной организации, учетный номер плательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельскохозяйственной организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа, иной государственной организации,
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществивших государственную регистрацию сельскохозяйственной организации)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения сельскохозяйственной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные данные (номер телефона, в том числе мобильный)

К заявлению прилагается согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности
по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы, должность

 руководителя сельскохозяйственной

 организации или уполномоченного

 им лица)